

Nr postępowania: 53-UZ-OAM-2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW OPRACOWANIA UMOWY ZLECENIA
do przeprowadzenie postępowania w trybie konkursu ofert

**WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY PAŃSTWOWY INSTYTUT
BADAWCZY W WARSZAWIE**

UL. SZASERÓW 128, 04-141 WARSZAWA

Tel. 261-816-724

W sprawie umowy zlecenia o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez 1 lekarza w Oddziale Chorób Dziecięcych Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego w Szpitalu w Legionowie.

Warszawa, listopad 2025 r.

Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. **711** z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (umowa zlecenie) przez 1 lekarza w Oddziale Chorób Dziecięcych Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego w Szpitalu w Legionowie.

II. Termin realizacji przedmiotu konkursu:

Umowa zlecenie będzie zawarta do 31.12.2025 r.

III. Warunki udziału w konkursie

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 lekarza w Oddziale Chorób Dziecięcych Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego w Szpitalu w Legionowie.

- 1) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) posiadający dyplom ukończenia studiów
 - 3) posiadający ważne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarza
 - 4) posiadający pełne prawo wykonywania zawodu
 - 5) posiadający polisę OC
 - 6) posiadający zaświadczenie o nie figurowaniu w krajowym rejestrze karnym (wersja papierowa)
1. Wymagania dodatkowo oceniane:
- 1) Zawarta umowa z WIM na dzień składania oferty;

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Zleceniobiorców:

1. Dokumenty i oświadczenia, które Zleceniobiorcy powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez **Zleceniodawcę**:
 - 1) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły
 - 2) kserokopia numeru prawa wykonywania zawodu
 - 3) zaświadczenie o nie figurowaniu w krajowym rejestrze karnym (wersja papierowa)
 - 4) kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. **711** z późn. zm.);
 - 5) kserokopia ważnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarza
 - 6) dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:
 - a) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków, świadectwa pracy;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez Zleceniodawcę powinny być złożone przez Zleceniobiorcę w formie oryginału lub datowanej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca, który tych dokumentów nie złożył, może być wezwany przez

Zleceniodawcę do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

4. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę, do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zleceniobiorca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej, tj. na wybrane pozycje wyszczególnione w pkt. 1 „Kryteria oceny ofert”.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Zleceniodawcę.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
8. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
9. Do oferty należy załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWOUZ**)
 - parafowany wzór umowy (**Załącznik nr 2 do SWOUZ**).
10. Oferta oraz wzór umowy zlecenie załączone do oferty powinny być złożone w oryginale.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
12. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
13. Strony oferty winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z zapisami części III pkt.1. SWOUZ.
14. Koperta powinna być zaadresowana na adres Wojskowego Instytutu Medycznego państwowego Instytutu Badawczego i opatrzona napisem:

Nazwa i adres Zleceniobiorcy:

.....
.....

Nazwa i adres Zleceniodawcy:

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
UL. SZASERÓW 128
04-141 WARSZAWA

Konkurs ofert na: przez 1 lekarza w Oddziale Chorób Dziecięcych Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego w Szpitalu w Legionowie.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do 13.11.2025 r w **Kancelarii Ogólnej** Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie lub Legionowie
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie Ofert nastąpi 14.11.2025 r o godzinie 11:00 w pok. 209 - Wojskowy Instytut Medyczny Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od daty otwarcia oferty.

VII. Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia:

Nie więcej niż :

120 zł brutto za godzinę udzielania świadczenia medycznego

VIII. Kryteria oceny ofert stanowią:

Kryterium oferty stanowią:

- a) **65 pkt** - stawka wynagrodzenia,
- b) **20 pkt** - jakość i kompleksowość,
- c) **15 pkt** - ciągłość

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$CO = KS + KJK$$

CO – cena oferty

KS – punktacja za stawkę

KJK – punktacja za jakość i kompleksowość

Kryterium stawka wynagrodzenia

Maksymalnie 80 punktów za kryterium, w tym:

- a) 80 pkt za stawkę wynagrodzenia, o której mowa w rozdziale VI „Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia”, pkt. 1

Punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana stawka spośród ważnych ofert}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 0,80 \times 100$$

Kryterium jakość i kompleksowość

Maksymalnie 20 punktów za kryterium

- 20 pkt – posiadanie specjalizacji
- 0 pkt – brak specjalizacji

2. Zleceniobiorcy, których oferty zostały wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **53-UZ-OAM-2025**”, zamieszczonym na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowym Instytutem Badawczym
3. Wybrani Zleceniobiorcy powinni zgłosić się w określonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy.
4. Istotne dla Zleceniodawcy postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załączniku nr 2 do SWOUZ.**

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu

1. Każdy Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów ze Zleceniobiorcami upoważniony jest:
Anna Kościelniakowska – tel. 261 816 724 w godzinach od 8:00 do 14:00
mail: dzialzatrudnienia@wim.mil.pl

Termin związania ofertą:

1. Zleceniobiorcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

IX. Rozpatrywanie ofert

1. Po otwarciu ofert Zleceniodawca dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Zleceniodawca może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Zleceniobiorców do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Zleceniodawca może wezwać do udzielenia przez Zleceniobiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
4. Składane przez Zleceniobiorców wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

X. Zastrzeżenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zleceniodawca unieważnia konkurs w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
7. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Zleceniodawca niezwłocznie po rozstrzygnięciu zamieszcza na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytut Badawczego <http://kariera.wim.mil.pl/> „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **53-UZ-OAM-2025**”.

X. Środki przysługujące Zleceniobiorcy w toku postępowania konkursowego

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Zleceniobiorca może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi Zleceniobiorca może złożyć do Dyrektora umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy zlecenie. Jeżeli protest zostanie przyjęty, konkurs powtarza się.

XI. Zawarcie umowy

1. Zleceniodawca zawrze umowę ze Zleceniobiorcą, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy zleceniobiorca zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIM-PIB