

Nr postępowania: 23-UZ-OAM-2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW OPRACOWANIA UMOWY ZLECENIA
do przeprowadzenia postępowania w trybie konkursu ofert

**WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY PAŃSTWOWY INSTYTUT
BADAWCZY W WARSZAWIE**

UL. SZASERÓW 128, 04-141 WARSZAWA

Tel. 261-816-724

W sprawie umowy zlecenia o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez 1 superwizora z doświadczeniem w Centrum Zdrowia Psychicznego – Oddział Psychiatryczny Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytutu Badawczego.

Warszawa, kwiecień 2025 r.

Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.**).

I. Opis przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (umowa zlecenie) przez 1 superwizora z doświadczeniem w Centrum Zdrowia Psychicznego – Oddział Psychiatryczny Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytutu Badawczego

II. Termin realizacji przedmiotu konkursu:

Umowa zlecenie będzie zawarta na okres od dnia podpisania do **30.04.2028r**

II. Warunki udziału w konkursie

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 superwizora z doświadczeniem w Centrum Zdrowia Psychicznego – Oddział Psychiatryczny Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytutu Badawczego

II. Termin realizacji przedmiotu konkursu:

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do udzielania świadczeń zdrowotnych przez 1 superwizora z doświadczeniem w Centrum Zdrowia Psychicznego – Oddział Psychiatryczny Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytutu Badawczego

- 1) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) posiadający dyplom magistra psychologii
 - 3) posiadający minimum roczne doświadczenie w pracy lub stażu klinicznym
 - 4) posiadający certyfikat superwizora humanistyczno- doświadczeniowego lub minimum roczne udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu superwizji pracy terapeutycznej z grupą w nurcie humanistyczno-doświadczeniowym
 - 5) posiadający udokumentowane doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami dorosłymi w Spektrum Autyzmu(terapia indywidualna i/lub par)
 - 6) posiadający ważne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku psychologa
 - 7) posiadający polisę OC
1. Wymagania dodatkowo oceniane:
- 1) dostępność;

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Zleceniobiorców:

1. Dokumenty i oświadczenia, które Zleceniobiorcy powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez **Zleceniodawcę**:
 - a) kserokopia dyplomu magistra psychologii
 - b) kserokopia zaświadczenia o rocznym doświadczeniu w pracy lub stażu klinicznym
 - c) kserokopia certyfikatu superwizora humanistyczno- doświadczeniowego lub minimum roczne udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu superwizji pracy terapeutycznej z grupą w nurcie humanistyczno-doświadczeniowym
 - 8) kserokopia udokumentowane doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami dorosłymi w Spektrum Autyzmu(terapia indywidualna i/lub par)

- d) kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. **711** z późn. zm.);
 - e) kserokopia ważnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku psychologa
 - f) dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:
 - a. kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków, świadectwa pracy);
 - b. określenie deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w Formularzu ofertowym;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przez Zleceniodawcę powinny być złożone przez Zleceniobiorcę w formie oryginału lub datowanej kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*”.
 - 3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca, który tych dokumentów nie złożył, może być wezwany przez Zleceniodawcę do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
 - 4. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę, do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Zleceniobiorca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
- 2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 3. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 4. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej, tj. na wybrane pozycje wyszczególnione w pkt. 1 „Kryteria oceny ofert”.
- 5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Zleceniodawcę.
- 6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
- 7. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
- 8. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
- 9. Do oferty należy załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWOUZ**)
 - parafowany wzór umowy (**Załącznik nr 2 do SWOUZ**).
- 10. Oferta oraz wzór umowy zlecenie załączone do oferty powinny być złożone w oryginale.
- 11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
- 12. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
- 13. Strony oferty winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z zapisami części III pkt.1. SWOUZ.
- 14. Koperta powinna być zaadresowana na adres Wojskowego Instytutu Medycznego i opatrzona napisem

Nazwa i adres Zleceniobiorcy: Nazwa i adres Zleceniodawcy: WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY UL. SZASERÓW 128 04-141 WARSZAWA Konkurs ofert na: przez 1 supervizora z doświadczeniem w Centrum Zdrowia Psychicznego – Oddział Psychiatryczny Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytutu Badawczego

Nie otwierać przed **29.04.2025. godz. 12:30**

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28 kwietnia 2025 w Kancelarii Ogólnej** Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowego Instytutu Badawczego
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w **29 kwietnia ro godz. 12:30** w pok. 210 - Wojskowy Instytut Medyczny Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 2 dni od daty otwarcia oferty.

VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia:

Nie więcej niż :

350 zł brutto za godzinę świadczenia usługi dla certyfikowanego Superwizora

250 zł brutto za godzinę świadczenia usługi dla Aplikanta Superwizora(minimum rok w procesie przygotowania do certyfikacji)

minimalna liczba godzin udzielania świadczeń – **4 h / miesiąc**

VII. Kryteria oceny ofert stanowią:

Kryterium oferty stanowią:

- a) **60 pkt** - stawka wynagrodzenia,
- b) **30 pkt** - jakość i kompleksowość,
- d) **10 pkt** - dostępność

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$CO = KS + KJK + KC + KD$$

CO – cena oferty

KS – punktacja za stawkę

KJK – punktacja za jakość i kompleksowość

KD – punktacja za dostępność

Kryterium stawka wynagrodzenia

Maksymalnie 60 punktów za kryterium, w tym:

- a) 60 pkt za stawkę wynagrodzenia, o której mowa w rozdziale VI „Oczekiwane warunki realizacji umowy zlecenia”, pkt. 1

Punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana stawka spośród ważnych ofert}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 0,60 \times 100$$

Kryterium jakość i kompleksowość

Maksymalnie 30 punktów za certyfikat superwizor humanistyczno-doświadczeniowego

- 30 pkt – oferent posiada certyfikatu w momencie składania oferty
- 0 pkt – brak doświadczenia

Kryterium dostępność

Maksymalnie 10 punktów za kryterium

- 10 pkt – dostępność na poziomie **4 h** i powyżej miesięcznie
 - 0 pkt – dostępność na poziomie mniejszym niż **4 h** miesięcznie (oferta zostanie uznana za nieważną jeżeli zostanie złożona na mniejszą niż **4 h** liczbę godzin)
2. Zleceniobiorcy, których oferty zostały wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **23-UZ-OAM-2025**”, zamieszczonym na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego Państwowym Instytutem Badawczym
 3. Wybrani Zleceniobiorcy powinni zgłosić się w określonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy.
 4. Istotne dla Zleceniodawcy postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załączniku nr 2 do SWOUZ**.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu

1. Każdy Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów ze Zleceniobiorcami upoważniony jest:
Anna Kościelniakowska – tel. 261 816 724 w godzinach od 8:00 do 14:00
mail: dzialatrudnienia@wim.mil.pl

Termin związania ofertą:

1. Zleceniobiorcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Rozpatrywanie ofert

1. Po otwarciu ofert Zleceniodawca dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Zleceniodawca może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Zleceniobiorców do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Zleceniodawca może wezwać do udzielenia przez Zleceniobiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
4. Składane przez Zleceniobiorców wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

IX. Zastrzeżenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zleceniodawca unieważnia konkurs w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.

7. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Zleceniodawca niezwłocznie po rozstrzygnięciu zamieści na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego - Państwowego Instytut Badawczego <http://kariera.wim.mil.pl/> „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr **18-UZ-OAM-2025**”.

X. Środki przysługujące Zleceniobiorcy w toku postępowania konkursowego

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Zleceniobiorca może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi Zleceniobiorca może złożyć do Dyrektora umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy zlecenie. Jeżeli protest zostanie przyjęty, konkurs powtarza się.

XI. Zawarcie umowy

1. Zleceniodawca zawrze umowę ze Zleceniobiorcą, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Opracowania Umowy Zlecenia i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy zleceniobiorca zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIM-PIB