

Nr sprawy: 116/K/SKUM/2022

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY W WARSZAWIE**

**UL. SZASERÓW 128, 04-141 WARSZAWA**

**Tel. 261-817-432**

**Na udzielanie świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom przez  
12 lekarzy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej - Szpital w  
Legionowie**

Warszawa, wrzesień 2022 r.

Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.).

### **I. Opis przedmiotu Zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom przez 12 lekarzy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej - Szpital w Legionowie.
2. Przedmiotem umowy objęte są następujące nazwy i kody:  
85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne

### **II. Wymagania stawiane Oferentom**

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.)
  - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach sądowych i urzędowych oraz posiadają nadane numery REGON i NIP;
  - 3) osoby reprezentujące Oferenta na zewnątrz stosownie do obowiązujących przepisów ustaw oraz postanowień umów lub statutów nie były skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo;
  - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
  - 5) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat;
  - 6) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
  - 7) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
  - 8) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - 9) posiadają dyplom lekarza;
  - 10) posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza;
  - 11) posiadają ważne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarz;
  - 12) posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP wymaganego dla swojej grupy zawodowej, której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Wymagania dodatkowo oceniane:
  - 1) doświadczenie zawodowe;
  - 2) posiadanie specjalizacji w więcej niż jednej dziedzinie medycyny;
  - 3) zawarta umowa z Wojskowym Instytutem Medycznym na dzień składania oferty;
  - 4) dostępność;

### **III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferentów:**

1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie:
  - 1) aktualny wydruk z CEIDG;
  - 2) kserokopia dyplomu lekarza;
  - 3) kserokopia prawa wykonywania zawodu;
  - 4) kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.);
  - 5) kserokopia ważnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarz;
  - 6) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP wymaganego dla swojej grupy zawodowej, której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:
    - a) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków);

- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji w więcej niż jednej dziedzinie medycyny;
  - c) zawarta umowa z Wojskowym Instytutem Medycznym na dzień składania oferty (np. oświadczenie z numerem umowy / kserokopia umowy);
  - d) oświadczenie o deklarowanej liczbie godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w Formularzu ofertowym;
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie powinny być złożone przez Oferenta w formie oryginału lub datowanej kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem*.
  3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie Udzielający Zamówienia, może wezwać Oferenta, który tych dokumentów nie złożył, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
  4. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta, do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej, tj. na wybrane pozycje wyszczególnione w pkt. „VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy”.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
8. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
9. Do oferty należy załączyć:
  - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWKO**)
  - parafowany wzór umowy (**Załącznik nr 2 do SWKO**).
10. Oferta oraz wzór umowy załączone do oferty powinny być złożone w oryginale.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
12. Oferty należy składać w nieprzejrystych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
13. Strony oferty winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z zapisami części III pkt.1. SWKO.
14. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia i opatrzona napisem:

Nazwa i adres Oferenta:

.....  
 .....

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY  
 UL. SZASERÓW 128  
 04-141 WARSZAWA

Konkurs ofert na: udzielanie świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom przez 12 lekarzy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej - Szpital w Legionowie

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć **w dowolnym czasie w okresie od 30 września 2022 r. do 27 grudnia 2022 r.** w Kancelarii Ogólnej Wojskowego Instytutu Medycznego - I piętro Budynek Dyrekcji.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Otwarcie Ofert nastąpi **raz w tygodniu (wtorek) godz. 11:00** w pok. 116 - Wojskowy Instytut Medyczny.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia oferty.

#### **VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy:**

1. **do uzgodnienia** – stawka wynagrodzenia za jedną godzinę udzielania świadczeń \*
2. minimalna liczba godzin udzielania świadczeń - **56 h / miesięcznie**

\* stawka wynagrodzenia zaproponowana przez Oferenta, jednak w zakresie cen rynkowych stosowanych w Zakładach Opieki Zdrowotnej w rejonie.

#### **VII. Kryteria oceny ofert stanowią:**

Kryterium oferty stanowią:

- a) **80 pkt** - stawka wynagrodzenia,
- b) **10 pkt** - jakość i kompleksowość,
- c) **5 pkt** - ciągłość,
- d) **5 pkt** - dostępność

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$CO = KS + KJK + KC + KD$$

CO – cena oferty

KS – punktacja za stawkę

KJK – punktacja za jakość i kompleksowość

KC – punktacja za ciągłość

KD – punktacja za dostępność

#### **Kryterium stawka wynagrodzenia**

Maksymalnie 80 punktów za kryterium, w tym:

- a) 80 pkt za stawkę wynagrodzenia, o której mowa w rozdziale VI „Oczekiwane warunki realizacji umowy”, pkt. 1

Punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana stawka spośród ważnych ofert}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 0,80 \times 100$$

#### **Kryterium jakość i kompleksowość**

Maksymalnie 10 punktów za kryterium

- 5 pkt – doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat
- 0 pkt – doświadczenie zawodowe poniżej 3 lat
  
- 5 pkt – posiadanie specjalizacji w więcej niż jednej dziedzinie medycyny
- 2,5 pkt – posiadanie specjalizacji w jednej dziedzinie medycyny

#### **Kryterium ciągłość**

Maksymalnie 5 punktów za kryterium

- 5 pkt – oferent w dniu składania oferty posiada zawartą umowę na świadczenie usług medycznych w medycznych z WIM

- 0 pkt – oferent w dniu składania oferty nie posiada zawartej umowy na świadczenie usług medycznych w medycznych z WIM

### **Kryterium dostępność**

Maksymalnie 5 punktów za kryterium

- 5 pkt – dostępność na poziomie powyżej **120 h** miesięcznie
  - 2,5 pkt – dostępność na poziomie **57 h - 119 h** miesięcznie
  - 0 pkt – dostępność na poziomie mniejszym niż **56 h** miesięcznie
2. Oferenci, których oferty zostały wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr 116/K/SKUM/2022”, zamieszczonym na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego.
  3. Wybrani Oferenci powinni zgłosić się w określonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy.
  4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załączniku nr 2 do SWKO**.

### Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważniony jest:  
*Agnieszka Kasprzak oraz Magdalena Dąbrowska – tel. 261 817 432 w godzinach od 8:00 do 14:00*  
*mail: kontraktowanie@wim.mil.pl*

### Termin związania ofertą:

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **VIII. Rozpatrywanie ofert**

1. Po otwarciu ofert Udzielający Zamówienia dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Udzielający Zamówienia może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Udzielający Zamówienia może wezwać do udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
4. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

## **IX. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienia**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Udzielający Zamówienia unieważnia konkurs w szczególności gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
6. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
7. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie po rozstrzygnięciu zamieści na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego <http://kariera.wim.mil.pl/> „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr 116/K/SKUM/2022”.

#### **X. Środki przysługujące Oferentom w toku postępowania konkursowego**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi Oferent może złożyć do Dyrektora umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielane świadczenia zdrowotne. Jeżeli protest zostanie przyjęty, konkurs powtarza się.

#### **XI. Zawarcie umowy**

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy Oferent zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIM.
3. Okres obowiązywania umowy **najwcześniej od 01.11.2022 r. do 31.10.2025 r.**