

Nr sprawy: 86/K/SKUM/2022

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY W WARSZAWIE

UL. SZASERÓW 128, 04-141 WARSZAWA

Tel. 261-817-432

**Na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 12 lekarzy w Izbie
Przyjęć – Szpital w Legionowie**

Warszawa, maj 2022 r.

Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 12 lekarzy w Izbie Przyjęć – Szpital w Legionowie
2. Przedmiotem umowy objęte są następujące nazwy i kody:
85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne
85110000-3 usługi szpitalne i podobne

II. Wymagania stawiane Oferentom:

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.)
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach sądowych i urzędowych oraz posiadają nadane numery REGON i NIP;
 - 3) osoby reprezentujące Oferenta na zewnątrz stosownie do obowiązujących przepisów ustaw oraz postanowień umów lub statutów nie były skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo;
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
 - 5) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat;
 - 6) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 7) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 8) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 9) posiadają dyplom lekarza;
 - 10) posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza;
 - 11) posiadają specjalizację lub są w trakcie specjalizacji;
 - 12) posiadają ważne orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarza;
 - 13) posiadają aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP wymaganego dla swojej grupy zawodowej, której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Wymagania dodatkowo oceniane:
 - 1) doświadczenie zawodowe;
 - 2) staż pracy w Izbie Przyjęć/SOR;
 - 3) zawarta umowa z Wojskowym Instytutem Medycznym na dzień składania oferty;
 - 4) dostępność;

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferentów:

1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) aktualny wydruk z CEIDG;
 - 2) kserokopia dyplomu lekarza;
 - 3) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
 - 4) kserokopia dyplomu specjalizacji lub dokument potwierdzający rozpoczętą specjalizację;
 - 5) kserokopia polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2021 r.**, poz. 711 z późn. zm.);
 - 6) kserokopia ważnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku lekarza;
 - 7) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP wymaganego dla swojej grupy zawodowej, której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:
 - a) kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków);

- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego staż pracy w Izbie Przyjęć/SOR (np. zaświadczenie z zakładu pracy/kserokopia umowy wraz z zakresem obowiązków);
 - c) dokument potwierdzający zawartą umowę z Wojskowym Instytutem Medycznym na dzień składania oferty (np. oświadczenie z numerem umowy / kserokopia umowy);
 - d) określenie deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w Formularzu ofertowym;
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie powinny być złożone przez Oferenta w formie oryginału lub datowanej kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem*.
 3. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie Udzielający Zamówienia, może wezwać Oferenta, który tych dokumentów nie złożył, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
 4. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta, do ich usunięcia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej, tj. na wybrane pozycje wyszczególnione w pkt. „VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy”.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
7. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
8. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
9. Do oferty należy załączyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWKO**)
 - parafowany wzór umowy (**Załącznik nr 2 do SWKO**).
10. Oferta oraz wzór umowy załączone do oferty powinny być złożone w oryginale.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
12. Oferty należy składać w nieprzejrystych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
13. Strony oferty winny być ponumerowane i ułożone zgodnie z zapisami części III pkt.1. SWKO.
14. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia i opatrzona napisem:

Nazwa i adres Oferenta:

.....

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCZNY

UL. SZASERÓW 128

04-141 Warszawa

Konkurs ofert na: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 12 lekarzy w Izbie Przyjęć – Szpital w Legionowie.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć **w dowolnym czasie w okresie** od 23 maja 2022 r. do 20 grudnia 2022 r. w Kancelarii Ogólnej Wojskowego Instytutu Medycznego - I piętro Budynek Dyrekcji.
2. Otwarcie Ofert nastąpi raz w tygodniu (**wtorek godz. 11:00**) w pok. 116 - Wojskowy Instytut Medyczny
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Oczekiwane warunki realizacji umowy:

Nie więcej niż:

Wariant I: lekarz posiadający specjalizację:

- a) **170 zł/h** - stawka za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

dostępność/minimalna liczba godzin udzielania świadczeń - **48 h / miesięcznie**

Wariant II: lekarz bez specjalizacji:

- a) **160 zł/h** - stawka za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

dostępność/minimalna liczba godzin udzielania świadczeń - **48 h / miesięcznie**

VII. Kryteria oceny ofert stanowią:

Kryterium oferty stanowią:

- a) **80 pkt** - stawka wynagrodzenia,
- b) **10 pkt** - jakość i kompleksowość,
- c) **5 pkt** - ciągłość,
- d) **5 pkt** - dostępność

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

Punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$CO = KS + KJK + KC + KD$$

CO – cena oferty

KS – punktacja za stawkę

KJK – punktacja za jakość i kompleksowość

KC – punktacja za ciągłość

KD – punktacja za dostępność

Kryterium stawka wynagrodzenia

Maksymalnie 80 punktów za kryterium, w tym:

- a) 80 pkt za stawkę wynagrodzenia, o której mowa w rozdziale VI „Oczekiwane warunki realizacji umowy”, pkt. a)

Punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana stawka spośród ważnych ofert}}{\text{stawka badanej oferty}} \times 0,80 \times 100$$

Kryterium jakość i kompleksowość

Maksymalnie 10 punktów za kryterium

- 5 pkt – doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat
- 0 pkt – doświadczenie zawodowe poniżej 5 lat

- 5 pkt – staż pracy w Izbie Przyjść/SOR powyżej 3 lat
- 0 pkt – staż pracy w Izbie Przyjść/SOR poniżej 3 lat

Kryterium ciągłość

Maksymalnie 5 punktów za kryterium

- 5 pkt – oferent w dniu składania oferty posiada zawartą umowę na świadczenie usług medycznych w WIM
- 0 pkt – oferent w dniu składania oferty nie posiada zawartej umowy na świadczenie usług medycznych w WIM

Kryterium dostępność

Maksymalnie 5 punktów za kryterium

- 5 pkt – dostępność na poziomie powyżej **61 h** miesięcznie
- 2,5 pkt – dostępność na poziomie **49 h - 60 h** miesięcznie
- 0 pkt – dostępność na poziomie mniejszym niż **48 h** miesięcznie (*oferta zostanie uznana za nieważną jeżeli zostanie złożona na mniejszą niż 48 liczbę godzin*)

2. Oferenci, których oferty zostały wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr 86/K/SKUM/2022”, zamieszczonym na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego.
3. Wybrani Oferenci powinni zgłosić się w określonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy – **Załączniku nr 2 do SWKO**.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważniony jest:
Agnieszka Kasprzak oraz Magdalena Dąbrowska – tel. 261 817 432 w godzinach od 8:00 do 14:00
mail: kontraktowanie@wim.mil.pl

Termin związania ofertą:

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Rozpatrywanie ofert

1. Po otwarciu ofert Udzielający Zamówienia dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.
2. Udzielający Zamówienia może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać Oferentów do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Udzielający Zamówienia może wezwać do udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń.
4. Składane przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

IX. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub

pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.

2. Udzielający Zamówienia unieważnia konkurs w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
7. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie po rozstrzygnięciu zamieści na stronie internetowej Wojskowego Instytutu Medycznego <http://kariera.wim.mil.pl/> „Ogłoszeniem o rozstrzygnięciu postępowania nr 86/K/SKUM/2022”.

X. Środki przysługujące Oferentom w toku postępowania konkursowego

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej na przebieg konkursu. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi Oferent może złożyć do Dyrektora umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania protestu nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielane świadczenia zdrowotne. Jeżeli protest zostanie przyjęty, konkurs powtarza się.

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy Oferent zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIM.
3. Okres obowiązywania umowy **najwcześniej od 01.06.2022 r. do 31.05.2025 r.**